



GMINA SZCZYTNA

ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna
tel.: +48 74 8683305, fax: +48 74 8683020
web: www.szczytna.pl, e-mail: szczytna@szczytna.pl
NIP: 883-16-78-051, REGON: 890718171
PUAP: /Szczytna/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-48676-34988-VIBTH-24

RI.GZ.4120.5.2026

Szczytna, 07.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szczytna
ul. Wolności 42
57-330 Szczytna
NIP 8831678051
REGON 890718171

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szczytna na lata 2028 -2032.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Szczytna, na którą składa się:
 - a. wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu - pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu (dalej: DWKZ) oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. Weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - c. Przygotowanie stosownego wniosku do DWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień DWKZ;
 - d. Przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - e. W przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do DWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
 - f. Dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - g. Aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do

których istnieje taka potrzeba;

h. Sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;

i. Uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji DWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania DWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;

j. Przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza Szczytnej w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Szczytna wraz z uzasadnieniem;

k. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:

- 2 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;

- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;

- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;

- tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.

2) Aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) Gminy Szczytna na lata 2028 - 2032, na które składa się:

a. Sporządzenie opracowania pn. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Szczytna na lata 2028-2032”;

b. Uzyskanie pozytywnej opinii DWKZ dla wykonanego opracowania;

c. Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania DWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;

d. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej w sprawie przyjęcia GPOnZ Gminy Szczytna na lata 2028-2032;

e. Zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Szczytnej;

f. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:

- 3 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;

- 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;

- 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:

a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.);

b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56);

- c. Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- d. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- e. W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

5. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

- 1) Informacje na temat Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Szczytna są dostępne na stronie internetowej <https://bip.szczytna.pl/> w zakładce Prawo lokalne → Zabytki.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania;
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnie na podstawie sporządzonej umowy.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zostanie indywidualnie ustalony z Wykonawcą jednak nie może on być późniejszy niż 31 października 2027 r. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia DWKZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - a. W zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami
 - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
 - b. W zakresie gminnej ewidencji zabytków
 - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta o przyjęciu lub aktualizacji GEZ opublikowane na właściwym BIP;
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.

8. Okres związania ofertą: 30 dni.

9. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia: Anna Pabian – inspektor ds. gospodarki zasobami lokalowymi i gruntowymi, e-mail: zasoby.lokalowe@szczytna.pl, tel. 74 8683305 wew. 27.

10. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%.

11. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

1) Wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (odpowiednio Uchwała odpowiedniego organu opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego lub Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

12. Warunki gwarancji:

24 miesiące.

13. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, wypełnić na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

14. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Szczytniej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna lub przesłać pocztą elektroniczną na adres:

ePUAP:/Szczytna/SkrytkaESP

lub e-Doręczenia: AE:PL-48676-34988-VIBTH-24

do dnia 21 września 2026 r., do godziny 15:30

– **Za wiążącą uznaje się datę wpływu ofert.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

17. Warunki wykluczenia:

Wykonawca nie może być powiązany z Gminą Szczytna, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ww. podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu ww. podmiotu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku ww. powiązań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

18. Klauzula informacyjna RODO

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Na podstawie art.13 ust. 11 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)- informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] jest Burmistrz Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna, e-mail: burmistrz@szczytna.pl. Tel.: +48 74 86 83 305.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: corso.rodo@wp.pl, telefonicznie- nr telefonu 661 713 318, bądź pisemnie, kierując korespondencję na, podany wyżej, adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczytna na lata 2024-2030.
4. Pani/Pana dane przetwarzane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną 5 lat,
7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu, poprawy, sprostowania lub usunięcia podanych danych, wnioskowania o ograniczenie lub wniesienie sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważniane na podstawie przepisów
11. Zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania.

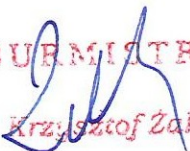
19. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych zostanie odrzucona.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, osobno dla każdej części, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny.
4. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

20. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.szczytina.pl/ w zakładce Ogłoszenia → Zapytania ofertowe.

BURMISTRZ

Krzysztof Zak

Sporządziła:
inspektor ds. gospodarki zasobami lokalowymi i gruntowymi - Pabian Anna
tel. 74 868 33 05 wew. 27, e-mail: zasoby.lokalowe@szczytina.pl