

Uchwała Nr III/13/10
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Szczytnie uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców ,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta Gminy Szczytna na lata 2007-2013 oraz Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Szczytna na lata 2004-2013

3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz gminy Szczytna i jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca gminy Szczytna z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) uczciwej konkurencji i jawności,
- 3) równego dostępu do informacji,
- 4) pomocniczości,
- 5) suwerenności stron.

§ 5

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy władz gminy Szczytna z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6

Formy współpracy

1. Gmina Szczytna realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 3) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 5) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach
- 7) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, zakup nieruchomości,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

Johny

§ 7

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. W roku 2011 roku gmina Szczytna będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:
 - 1) powszechne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży (zajęcia treningowe, zgrupowania i obozy szkoleniowe, współzawodnictwo sportowe, organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych) wraz z zapewnieniem profesjonalnej opieki instruktorskiej i wychowawczej,
 - 2) promocję dorobku kulturalnego gminy w kraju i za granicą,
 - 3) propagowanie historii i tradycji kulturalnych gminy,
 - 4) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy,
 - 5) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, rajdy),
 - 6) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności kreowanie postaw przedsiębiorczych,
 - 7) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań, zajęć sportowych)
 - 8) przedsięwzięcia kulturalne, w szczególności jej alternatywne, niekomercyjne formy,
 - 9) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych oraz niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 10) promowanie aktywnego spędzania czasu przez osoby dorosłe, w tym starsze i niepełnosprawne,
 - 11) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych dla osób, które zakończyły swoją aktywność zawodową.

§ 8

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) **Burmistrz Szczytnej** – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
 - 3) **Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie gminy Szczytna lub dla jej mieszkańców**
2. Realizację programu koordynuje Burmistrz Szczytnej.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

Edm

§ 10

Finansowanie programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2011 rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu będzie oceniana w szczególności na podstawie:
 - 1) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę;
 - 3) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych
 - 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych
 - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 6) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu prowadzi Burmistrz Szczytnej.
3. Burmistrz Szczytnej, nie później niż do 30 kwietnia 2012r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3. zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza Szczytnej,
2. Przygotowanie programu objęło:
 - 1) opracowanie projektu programu przez Burmistrza Szczytnej na bazie programu współpracy na 2010 rok z uwzględnieniem nowelizacji ustawy,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) rozpatrzenie uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Oceny ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;



- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
2. Komisje konkursowe składają się z:
- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Szczytnej,
 - 2) dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.
3. Imienny skład danej komisji konkursowej oraz jego Przewodniczącego powołuje Burmistrz Szczytnej, w drodze zarządzenia.
4. Termin i sposób zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 przez te organizacje lub podmioty do komisji konkursowych określi Burmistrz Szczytnej w drodze zarządzenia.
5. W przypadku zgłoszenia w wyznaczonym terminie do składu komisji konkursowych osób reprezentujących organizacje pozarządowych lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w liczbie przekraczającej dopuszczalny skład, wybór spośród zgłoszeń nastąpi w trybie losowania.
6. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić:
- 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowych lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową;
 - 2) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
7. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
8. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa Burmistrz Szczytnej. Niezłożenie oświadczenia skutkuje zmianą członka komisji konkursowej. W zakresie uzupełnienia składu komisji konkursowej przepisy § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
9. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.
10. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
11. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
12. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego komisji konkursowej.
13. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
14. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
15. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
16. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.

Johny