

UCHWAŁA NR XIX/101/25
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 4 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina na 2026 rok

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Przez Budżet Obywatelski Gminy Szczytina należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Szczytina środków finansowych na projekty wskazane przez mieszkańców Gminy Szczytina.

2. Przewidywana kwota środków, przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Szczytina, wynosi 75.000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Maksymalna kwota środków, przeznaczona z Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina, na jeden wnioskowany projekt nie może przekroczyć 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina na 2026 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Szczytnej w budżecie Gminy Szczytina na 2026 rok.

5. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina na 2026 rok będą finansowane zadania, które stanowią zadania własne Gminy Szczytina, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny, oraz są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

6. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina muszą być ogólnodostępne i mieć charakter:

- a) inwestycyjny i remontowy,
- b) działań prospołecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych lub innych mających na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

7. Proponowane zadania inwestycyjne i remontowe muszą odnosić się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Szczytina lub pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Szczytina.

8. Zgłoszony projekt inwestycyjny/remontowy musi być zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczytina i posiadać dokumentację np.: szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, projekt budowlany, kosztorysy, zapytania ofertowe bądź inną dokumentację na podstawie której oszacowano koszty w projekcie.

9. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, bądź innych dokumentacji specjalistycznych typu projekt budowlany - powinno to zostać uwzględnione w kosztorysie zgłaszanego projektu.

10. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytina nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Szczytina planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej, projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 5) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Szczytina.

§ 2. 1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna obejmuje następujące etapy:

- 1) kampanię informacyjno – edukacyjną;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Szczytna projektów zadań;
- 3) weryfikację propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Szczytna na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Szczytnej listy projektów do konsultacji;
- 4) zapoznanie mieszkańców Gminy Szczytna z propozycjami projektów oraz głosowanie mieszkańców Gminy Szczytna;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna na 2026 rok.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Szczytna (Wnioskodawca). W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna należy zgłosić na wzorze formularza zgłoszeniowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Zgłoszenie jest ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

4. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnie, ul. Wolności 42 (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnie), za pośrednictwem platformy ePUAP (/Szczytna/SkrytkaESP lub /Szczytna/skrytka) lub drogą pocztową - listem na adres Urzędu Miasta Gminy w Szczytnie - w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczytnie oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym tzn. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania, przez Burmistrza Szczytnej.

2. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Burmistrza Szczytnej w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy projektu.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub kwota wnioskowana przekracza 25.000 zł, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany pocztą elektroniczną o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zgłoszonego projektu.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty projektu.

6. Korekta może być dokonana z inicjatywy Wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Burmistrza Szczytnej. Burmistrz lub Wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, Wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Szczytnej. Propozycje zadań otrzymają znaczniki „przyjęty” albo „odrzucony”. W przypadku projektów oznaczonych znacznikiem „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znacznikiem „przyjęty” otrzyma wybrany numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej oraz na tablicy ogłoszeń.

12. Wnioskodawcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej z dopiskiem „Budżet obywatelski – ODWOŁANIE”, za pośrednictwem platformy ePUAP (/Szczytna/SkrytkaESP lub /Szczytna/skrytka) lub złożyć osobiście w Urzędzie. W przypadku wysłania odwołania drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

13. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Burmistrza Szczytnej w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Odwołania wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

14. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wniosek wpisywany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 6. 1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.

2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

IV. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 7. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Szczytna.

3. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik nr 5; gdy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, za osobę tę podpis składa przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej.

4. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt poprzez:

- a) wypełnienie karty do głosowania i umieszczenie jej w urnie do głosowania, znajdującej się w sekretariacie Urzędu Gminy Miasta i Gminy w Szczytnej (I piętro, biuro nr 16)
- b) wypełnienie karty do głosowania i przesłanie jej nieedytowalnej wersji (scan lub zdjęcie) na skrzynkę pocztową dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu – budzetobywatelski@szczytna.pl

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Każda uprawniona osoba może oddać tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie.

7. Oddane głosy uznane są za nieważne w przypadku gdy:

- 1) zagłosuje osoba nieuprawniona do głosowania;
- 2) nie zostanie załączona zgoda przedstawiciela ustawowego w przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią;
- 3) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na więcej niż jedno zadanie lub zagłosuje na to samo zadanie więcej niż jeden raz;
- 4) nie wypełnione zostaną wszystkie wymagane pola karty do głosowania;
- 5) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie;
- 6) głos zostanie oddany po terminie;
- 7) głos zostanie oddany na niewłaściwym formularzu.

8. Burmistrz Szczytnej nadzoruje przebieg głosowania.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. W drodze wyłaniania zwycięskich projektów, uznanie wyniku głosowania wymaga uzyskania przez projekt progu poparcia co najmniej 20 osób głosujących.

4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Szczytnej.

5. Jeżeli wartość wyłonionych projektów jest mniejsza lub równa kwocie określonej w § 1 ust. 2, ust. 4 nie stosuje się.

6. Jeśli ustalone zgodnie z § 1 ust. 4 środki nie będą wystarczające na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:

a) stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej,

b) tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

8. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Szczytnej

Martyna Bednarek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/101/25
Rady Miejskiej w Szczytniej
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Szczytna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna na 2026 rok	
kampania informacyjno – edukacyjna	w działaniach ciągłych
zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Szczytna projektów zadań	29.09.2025 r. - 17.10.2025 r.
weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnoprawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Szczytna na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Szczytnej listy projektów do konsultacji	20.10.2025 r. - 27.11.2025 r.
zapoznanie mieszkańców Gminy Szczytna z propozycjami projektów, głosowanie mieszkańców na projekty	28.11.2025 r. - 19.12.2025 r.
ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna na 2026 rok	do 31.12.2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY SZCZYTNA NA ROK 2026**

.....
(nazwa projektu)

Szacunkowa wartość zadania brutto.....zł.

I. Dane Wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. Opis zgłaszanego projektu wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji.

1. Lokalizacja zadania oraz informacja o własności terenu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia), należy upewnić się że dany teren lub obiekt jest własnością Gminy.

2. Opis zadania (proszę opisać, czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu).

Uwaga! Opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.

3. Odbiorcy (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu). Maks.100 znaków

4. Uzasadnienie realizacji projektu (cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu).

5. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota z budżetu Gminy Szczytna nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania tj. 25 000,00 zł.

Lp.	Części składowe projektu	Koszt (w zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem:		

IV. Streszczenie projektu.

Uwaga! Streszczenie projektu jest ogłaszane publicznie na potrzeby głosowania. Maks. 300 znaków.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/101/25
Rady Miejskiej w Szczytnej
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna na 2026 rok

Ja, niżej podpisana/podpisany* zamieszkała/zamieszkały*

_____ oświadczam, że jestem
przedstawicielem ustawowym: _____

_____ zamieszkałej/zamieszkałego*

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zgłoszenie przez nią/niego* propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Szczytna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Szczytna rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

*niewłaściwe skreślić

.....

(Podpis przedstawiciela ustawowego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.szczytna.pl.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIX/101/25
Rady Miejskiej w Szczytnej
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

I. Dane głosującego.

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.szczytna.pl.

II. Wybrany projekt*

Numer projektu:

*Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 5
do uchwały nr XIX/101/25
Rady Miejskiej w Szczytnej
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna na 2026 rok

Ja, nżej podpisana/podpisany* zamieszkała/zamieszkały*

_____ oświadczam, że jestem

przedstawicielem ustawowym:

_____ zamieszkałej/zamieszkałego*

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na jej/jego* udział w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Szczytna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Szczytna rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

*niewłaściwe skreślić

.....
(Podpis przedstawiciela ustawowego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.szczytna.pl

Załącznik nr 6
do uchwały nr XIX/101/25
Rady Miejskiej w Szczytnej
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Szczytna
na 2026 rok**

I. Nazwa projektu

II. Lista zarzutów Wnioskodawcy do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do oceny:

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)