

UCHWAŁA NR XX/103/25
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Szczytina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Gmina Szczytina, dąży do wzmocnienia kapitału społecznego jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Podstawą tego działania jest ścisła współpraca i partnerstwo pomiędzy administracją publiczną a III sektorem, której celem jest coraz lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Roczny Program Współpracy Gminy Szczytina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 poprzez założone cele zmierza do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Szczytnej uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Szczytina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale mówi się o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) **programie** — należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Szczytina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 3.

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Szczegółowymi celami programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - 3) stworzenie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy Szczytina i jej mieszkańców.

§ 4.

Współpraca Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się następujących zasadach:

- 1) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
- 2) uczciwej konkurencji i jawności - zachowanie przejrzystości w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami;
- 3) efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań poprzez współpracę;
- 4) pomocniczości - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy ;
- 5) suwerenności stron - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w przepisach prawa;
- 2) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6.

1. Gmina Szczytna realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formie:
 - 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
 - 3) akcji promocyjnych działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 5) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 7) publikowania ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Szczytna.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

5) działalność polityczną i religijną.

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne w Gminie Szczytna na rok 2026 obejmują zadania w zakresie:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno - wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, organizowanie dla mieszkańców gminy zajęć sportowych, popularyzacja i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) **turystyki i krajoznawstwa** - wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych, tworzenie i promocja markowych lokalnych produktów turystycznych, opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne gminy;
- 3) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kształtowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki, edukacja ekologiczna, wspieranie opieki i pomocy nad zwierzętami;
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych** - działania na rzecz integracji seniorów, działania w zakresie zwiększenia wiedzy seniorów dotyczącej nowoczesnych technologii, działania w zakresie podnoszenia umiejętności i aktywności seniorów, rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- 5) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** - wspieranie imprez i spotkań integrujących środowisko oraz aktywizacja wszystkich grup społecznych, wyjazdy integracyjne, naukowe, kulturowe, warsztaty;
- 6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wypoczynku;
- 7) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - propagowanie historii, wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, organizacja uroczystości państwowych i lokalnych, upowszechnianie tradycji, zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno - artystycznej oraz tradycji kulinarnych;
- 8) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy, organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, artystycznej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności, stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe, wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania, ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej.
- 9) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin oraz organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży
- 10) realizacji zadań, na które oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetu Gminy Szczytna), a służące realizacji zadań Gminy Szczytna.

§ 8.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 9.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Szczytnie i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) Burmistrz Szczytny - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Szczytnie;
- 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Szczytna lub dla jej mieszkańców.

2. Realizację programu koordynuje Burmistrz Szczytny.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego zlecanie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

§ 10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2026

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 150.000,00 zł (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Szczegółowe określenie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określone w uchwale budżetowej Gminy Szczytna na rok 2026.

§ 11.

1. Burmistrz Szczytny prowadzi bieżący monitoring programu.

2. Realizacja programu będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczby ofert, które zostały złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych przez Gminę Szczytną;
- 3) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 4) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 6) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

§ 12.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza Szczytny,

2. Przygotowanie programu objęło:

- 1) opracowanie projektu programu przez Burmistrza Szczytny na bazie programu współpracy na lata 2024-2028;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) rozpatrzenie uwag złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji;

- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej w Szczytnej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Szczytnej Program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13.

1. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Komisję konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Szczytnej w drodze zarządzenia.
4. Termin i sposób zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy przez te organizacje lub podmioty do komisji konkursowej określi Burmistrz Szczytnej w drodze zarządzenia.
5. Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa Burmistrz Szczytnej. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem członka ze składu komisji. W zakresie uzupełnienia składu komisji konkursowej przepisy § 13 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.
7. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczytna.
8. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
9. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego komisji konkursowej.
10. Do zadań Przewodniczącego komisji konkursowej należy:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) organizowanie pracy komisji konkursowej.
11. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
12. Protokoły z czynności komisji konkursowej wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które komisja rekomenduje udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację Przewodniczący komisji konkursowej przedkłada Burmistrzowi Szczytnej.
13. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczytnej.
14. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz Szczytnej.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Szczytnej

Martyna Bednarek

Uzasadnienie do uchwały Nr XX/103/25

Rady Miejskiej w Szczytnej

z dnia 25 września 2025 r.

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024. poz. 1491 t.j.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Artykuł 5a ust. 2 ww. ustawy stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi, w którym powinien zostać określony cel główny i cele szczegółowe programu, zakres przedmiotowy, okres realizacji, sposób realizacji oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.