

**UCHWAŁA NR XXXIX/227/18
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Szczytnej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 listopada 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Publiczny w Szczytnej, z siedzibą przy ul. Wolności 80, 57-330 Szczytina, zwaną dalej żłobkiem.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 nastąpi z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 2. Nadaje się statut Żłobka Publicznego w Szczytnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

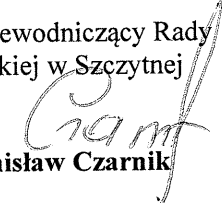
§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) wydzieloną część w budynku przy ul. Wolności 80, o powierzchni 100m²,
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Szczytnej


Stanisław Czarnik

Uzasadnienie

Dnia 24.11.2017 r. Gmina Szczytna złożyła formularz oferty konkursowej w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - MALUCH+ 2018 - moduł 1a - utworzenie żłobka dla 19 dzieci. 14.02.2018 r. Gmina Szczytna złożyła Oświadczenie o przyjęciu dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości 380.000 zł. Wkład własny Gminy wynosi 20% kosztów realizacji zadania ogółem - 95.000 zł. Łączny koszt utworzenia Żłobka Publicznego w Szczytnej wynosi 475.000 zł. W związku z powyższym uznaje się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W SZCZYTNEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Szczytnej, zwany dalej Żłobkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) ,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) Dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej;
- 3) Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Szczytnej,

§ 2. 1. Żłobek Publiczny w Szczytnej, zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką budżetową.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ul. Wolności 80 w Szczytnej, 57-330 Szczytna.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Szczytna.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Szczytna.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Szczytna, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Zadaniem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

- 6) promowanie zdrowego stylu życia, zabawy oraz wypoczynku, w tym na świeżym powietrzu,
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
 - 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 9) zapewnienia dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez:
- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
 - 4) współpracę z rodzicami dzieci:
 - a) udział Rodziców w organizowanych zajęciach opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Żłobka,
 - b) Rodzice zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów świadczących opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - c) Opiekunowie przekazują informację Rodzicom o postępach lub trudnościach w rozwoju psychoruchowym dziecka.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

- § 4.1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Szczytnej.
 3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.
 4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Szczytnej.
 6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka,
 - 3) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi

w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;

4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;

5) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Na wniosek Rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin, za dodatkową opłatą. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Dyrektor Żłobka może ustalić dodatkową przerwę w funkcjonowaniu Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział V

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 6. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.

3. Godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 7. 1 Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w następujących przypadkach:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienie w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca,

bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności;

3) zalegania z odpłatnością za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej miesiąca,

4) wskazanie w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub innej będącej podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka,

5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje na piśmie o tej decyzji rodziców dziecka w sytuacji, gdy w terminie tygodnia od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka,

2) rodzice nie uregulują należnych opłat za pobyt.

4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział VI

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 8. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczytna:

1) osób pozostających bez pracy, opiekujących się dzieckiem do lat 3, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia z PUP),

2) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenie pracodawcy),

3) osób przebywających na urlopie wychowawczym (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia o

urlopie wychowawczym, poświadczenie pracodawcy).

4. Dodatkowe kryteria brane pod uwagę podczas przyjmowania dziecka do Żłobka:

- 1) dziecko niepełnosprawne (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności),
- 2) dziecko osoby samotnie wychowującej (na podstawie oświadczenia),
- 3) wielodzietność rodziny (na podstawie oświadczenia o liczebności rodziny),
- 4) młody wiek rodzica, tj. poniżej 25 r.ż.,
- 5) dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku).

5. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie:

- 1) w roku 2018 - od 1 grudnia do 14 grudnia 2018 r. - na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia następnego roku,
- 2) od 1 marca do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w terminie do 27 grudnia 2018 r.

7. W miarę posiadania wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

8. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

9. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczoną na liście rezerwowej.

12. Dzieci spoza Gminy Szczytna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Szczytna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w §8 ust. 3.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka

przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział VII

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

- § 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku, dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka ustalana jest przez Radę Miejską w Szczytnej w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje, o których mowa w § 5 ust. 3

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.
- § 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.