

**Protokół Nr 3/2014
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 20 maja 2014 r.**

Godzina rozpoczęcia : 15.00
Godzina zakończenia: 16.00

Miejsce obrad: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szczytna

W posiedzeniu Komisji wzięło udział 5 radnych.
Lista osób uczestniczących w posiedzeniu w załączeniu.

Załącz. Nr 1

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Beata Rydz. Przywitała wszystkich zebranych. Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia i zapytała, czy do porządku posiedzenia wnoszone będą uwagi. Ponieważ uwag nie wniesiono realizowano następujący porządek posiedzenia:

- 1. Kontrola Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szczytna w zakresie rozliczenia dotacji z budżetu gminy za 2013 rok.**
- 2. Sprawy różne.**

Ad. 1

Przewodnicząca Komisji Beata Rydz przedstawiła Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szczytna. Następnie poprosiła panią Annę Nowak Dyrektora Biblioteki o przedstawienie informacji z zakresu rozliczenia dotacji z budżetu gminy za 2013 rok.

Informację z wykonania dotacji z budżetu gminy na rok 2013 przedstawiła księgowa pani Ewa Moskal.

Pani Ewa Moskal poinformowała, że przyznana dotacja z budżetu gminy na działalność jednostki w 2013 roku wynosiła 146.000 zł. Dotacja została przekazana w całości w transzach miesięcznych. Dotacja była przeznaczona na bieżące prowadzenie działalności Biblioteki i została wykorzystana na:

- wynagrodzenia osobowe – 98.278,44 zł,
- pochodne od wynagrodzeń – 18.538,73 zł (ubezpieczenie społeczne zakładu pracy – 17.597,51 zł, składka na fundusz pracy – 941,22 zł),
- świadczenie urlopowe – 3418,53 zł,
- energia elektryczna, ogrzewanie, woda – 5.603,88 zł,
- zakup książek – 11.961,94 zł,
- delegacje, podróże służbowe – 766,08 zł,
- ubezpieczenie mienia – 421,00 zł,
- usługi obce 3.196,99 zł (usługi telefonii stacjonarnej – 408,40 zł, usługi bankowe – 133,50 zł, odbiór ścieków, nieczystości stałych, usługi pocztowe, koszty transportu),
- zakup materiałów pozostałych – 3.814,41 zł (książki dla dzieci pasowanych na czytelnika, zakup dzienników biblioteki i kart książki, podpórki do książek na spotkanie mikołajkowe, środki czystości, materiały na zajęcia z dziećmi i seniorami).

Radny Wojciech Szoleberger zapytał o koszty ogrzewania pomieszczeń.

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że Biblioteka ma zawartą umowę ze Szkołą i proporcjonalnie do kubatury ponosi koszty ogrzewania pomieszczeń. Biblioteka obciążana jest miesięcznie rachunkiem wystawianym przez Szkołę Podstawową w stałej miesięcznej kwocie wynoszącej 477,69 zł w tym koszt ogrzewania 149,47 zł, a po zakończeniu roku Szkoła dokonuje rocznego rozliczenia kosztów ogrzewania i ewentualne różnice (nadpłata/niedopłata) są regulowane przez Bibliotekę. Roczna opłata za ogrzewania, wodę i energię elektryczną w 2013 r. wyniosła 5.603 zł. W związku ze zmianą lokalu z ul. Szpitalnej na ul. Kościelną koszt ogrzewania jednoznacznie uległ zmniejszeniu. Koszt miesięczny ogrzewania lokalu przy ul. Szpitalnej wynosił 2.240,68 zł

Radny Wojciech Szoleberger zapytał o sanitariaty.

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że Biblioteka nie posiada oddzielnych toalet; korzysta z toalet Szkoły zlokalizowanych na parterze budynku, po drugiej stronie korytarza. Instalacja wodociągowa doprowadzona jest do prowizorycznego pomieszczenia socjalnego.

Księgowa Ewa Moskal kontynuując temat wydatków poinformowała, że przy skromnych środkach z budżetu gminy czynione są starania o pozyskanie środków z innych źródeł.

W 2013 r. pozyskano dotację z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych w kwocie 4.100 zł, z fundacji Orange na zwrot kosztów za internet 1.668 zł, 800 zł realizacja projektu „O finansach w Bibliotece”, z projektu „Wiem i wybieram” 2.000 zł, „Biblioteka na start” 5.000 zł.

Radny Wojciech Szoleberger zapytał, czy Biblioteka ma zaległości w płatnościach, np. w funduszu socjalnym.

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że w Bibliotece nie jest tworzony funduszu socjalny, wypłacane jest świadczenie urlopowe.

Księgowa Ewa Moskal stwierdziła, że na koniec roku nie było żadnych zaległości; wszystkie należności były opłacone.

Przewodnicząca Beata Rydz zapytała o ilość osób wypożyczających książki, i czy ta liczba się zwiększa lub zmniejsza.

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że Biblioteka liczy ok. 800 osób – liczba ta się zasadniczo nie zmienia; w ostatnim okresie zauważalny jest wzrost wypożyczeń książek.

Od ubiegłego roku prowadzony jest punkt biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej.

Przewodnicząca Beata Rydz zapytała o ilość zatrudnionych osób.

Dyrektor Anna Nowak wyjaśniła, że 1 etat to dyrektor, 1 etat to pracownica w oddziale dla dzieci, 3/4 etatu to pracownik w oddziale dla dorosłych, 1/8 etatu – księgowa, 1/4 etatu sprzątanie; ostatnio były też dwie stażystki, obecnie jest jedna.

Radny Leszek Gunia zapytał, czy przeprowadzka do obecnego obiektu była dla Biblioteki korzystna.

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że przeprowadzka ma dobre i złe strony: powierzchnia jest dużo mniejsza pracuje się więc trudniej, koszty utrzymania są zdecydowanie tańsze i jest znacznie cieplej. Dla jednostki najkorzystniejsza by była budowa dodatkowego skrzydła, w którym mieściłaby się biblioteka. Możliwe by było pozyskanie na ten cel dofinansowania z Ministerstwa Kultury. Rozbudowa obiektu – zgodnie z wcześniejszymi planami, musiałaby objąć również budowę pomieszczeń dla gimnazjum. Są to plany na przyszłość. Obecnie, w wielu sytuacjach, Biblioteka odczuwa pomoc dyrekcji Szkoły. Przed przeprowadzką obiecywane było oddzielenie Biblioteki i Szkoły. Tak się nie stało i obecnie w czasie organizacji różnego rodzaju imprez – nocnych również, w czasie gdy Szkoła nie funkcjonuje, niezbędna jest obecność pracownika Szkoły. Przemierzanie całego szkolnego

korytarza przez osoby odwiedzające Bibliotekę jest dużym utrudnieniem, szczególnie dla osób sprzątających. W ostatnim okresie ogrodzono budynek szkolny i teren wokół budynku, i by dojść do Biblioteki od ulicy Kościelnej, należy pokonać teren pomiędzy Harcówką i Domem Katechetycznym.

Radny Wojciech Szlosberger zapytał, czy jest możliwość wykonania dodatkowego chodnika prowadzącego bezpośrednio od ulicy Kościelnej do bocznych drzwi budynku szkolnego (drzwi ewakuacyjne).

Dyrektor Anna Nowak odpowiedziała, że jest taka możliwość.

Przewodnicząca Komisji Beata Rydz zaproponowała przegłosowanie wniosku - „**Umożliwić dojście do Biblioteki poprzez wykonanie dodatkowego chodnika do bramy wejściowej (wejście przy kotłowni) od strony ulicy Kościelnej z jednoczesną możliwością kodowego zabezpieczenia bramy**”.

Komisja Rewizyjna w obecności 5 osób pozytywnie jednogłośnie wniosek przyjęła.

Innych uwag i pytań nie było.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wnieśli uwag i nie zgłosili zastrzeżeń wobec Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szczytna w zakresie rozliczenia dotacji z budżetu gminy za 2013 r.

Przewodnicząca Komisji Beata Rydz podziękowała za przedstawienie tematu oraz za pracę wykonywaną dla mieszkańców Szczytnej.

Ad. 2

W sprawach różnych uwag nie wniesiono.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1. Burmistrza Szczytnej
2. Przewodniczącej Rady Miejskiej w Szczytnej
3. Komisji Rewizyjnej
4. Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szczytna

Protokołowała:

Elżbieta Kędzior

Podpis Dyrektora

Biblioteki Miasta i Gminy Szczytna

Podpisy

Członków Komisji Rewizyjnej:

DYREKTOR

Anna Nowak

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Miasta i Gminy

57-330 SZCZYTNA

ul. Kościelna 6, tel. 74 868 30 10

NIP 883-173-78-36 REGON 891514364

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|
| 1. Beata Rydz | - | <i>B. Rydz</i> |
| 2. Urszula Duskocz | - | <i>U. Duskocz</i> |
| 3. Leszek Gunia | - | <i>L. Gunia</i> |
| 4. Marian Onak | - | <i>M. Onak</i> |
| 5. Wojciech Szlosberger | - | <i>W. Szlosberger</i> |

02.06.2014