

**Protokół Nr 7/2011
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 04 lipca 2011 r.**

Godzina rozpoczęcia : 15.00
Godzina zakończenia: 16.20

Miejsce obrad: Technikum w Szczytnej

W posiedzeniu Komisji wzięło udział 5 radnych.

Lista osób uczestniczących w posiedzeniu w załączeniu.

Załącznik Nr 1

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej p. Beata Rydz. Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia i wystąpiła do członków Komisji o zgłoszenie propozycji i uwag. Ponieważ uwag nie wniesiono realizowano **następujący porządek posiedzenia:**

- 1. Kontrola Technikum w Szczytnej w zakresie realizacji budżetu za rok 2011 i zaawansowania procesu likwidacji jednostki.**
- 2. Sprawy różne.**

Ad. 1.

Dyrektor Technikum Beata Śmietanka omówiła realizację budżetu za rok 2011.

Plan budżetu - na osiem miesięcy działalności, ogółem wynosił 208.477 zł. Do 30 czerwca br. wydano 140.225 zł. Realizacja budżetu przebiega prawidłowo; pieniędzy do czasu zakończenia działalności jednostki nie zabraknie. Plan nie zostanie przekroczony m.in. dlatego, że nie są ponoszone wszystkie wcześniejsze wydatki: za energię elektryczną i ogrzewanie. Opłaty te zostały przerzucone w całości na Gimnazjum. Technikum ponosi jedynie niezbędne opłaty np. rachunki za gaz, internet. Nie są natomiast ponoszone koszty dodatkowych zakupów.

Fundusz socjalny został zrealizowany w 100%.

Zestawienie stanów kont za okres od 01.01.2011 r. do 04.07. 2011 r. w załączeniu.

Załącznik Nr 2

Radny Leszek Gunia zapytał czy w planie budżetu przewidziana była kwota na opłatę energii elektrycznej.

Dyrektor Beata Śmietanka odpowiedziała, że TAK – zaplanowano kwotę to 1.000 zł. Jednak kwota ta nie została zatwierdzona i stąd konieczność przerzucenia całości kosztów na Gimnazjum. Wcześniej Technikum ponosiło 1/3 kosztów, przy 2/3 ponoszonych przez Gimnazjum.

Radny Wojciech Szlosberger zapytał o zobowiązania szkoły.

Dyrektor Beata Śmietanka odpowiedziała, że zobowiązań nie ma, wszystkie opłaty wnoszone są na bieżąco. Z dniem 1 września 2011 r. wszystko zostanie przepisane na Gimnazjum. Być może jeszcze we wrześniu trzeba będzie pozamykać ostatnie sprawy.

Radna Urszula Dorskocz zapytała ile osób w związku z likwidacją szkoły pozostanie bez pracy.

Dyrektor odpowiedziała, że w pełnym wymiarze czasu pracy tylko dyrektor, bez pracy (jak się wydaje na dzień dzisiejszy) pozostanie germanistka i w-fistka, pedagog prawdopodobnie znajdzie

zatrudnienie w Gimnazjum - ze względu na planowany urlop zdrowotny pracownika, sekretarka przejdzie na zasiłek dla bezrobotnych i następnie świadczenie przedemerytalne.

Radny Wojciech Szlosberger zapytał co stanie się po likwidacji szkoły z majątkiem: budynkiem, wyposażeniem itp.

Beata Śmietanka odpowiedziała, że wszystko - łącznie z budynkiem, z dniem 31 sierpnia br. zostanie przekazane do Gimnazjum. Część sprzętów została już przekazana, głównie do Gimnazjum, część do innych jednostek – jeśli tylko zgłoszono potrzebę przejęcia sprzętów.

A to czego nie udało się, i nie uda się ze szkoły oddać, zostanie zlikwidowane lub przygotowane do przekazania do Gimnazjum.

Radny Leszek Gunia zapytał o pomieszczenia schroniska, kuchni i jadalni – ile było miejsc noclegowych i jakie są plany?

Dyrektor odpowiedziała, że jeżeli nie będzie zgody na wydzierżawienie całego obiektu przejdzie on w ręce Dyrektora Gimnazjum i będzie możliwe prowadzenie dotychczasowej działalności schroniska. Było 70 miejsc noclegowych.

Dyrektor kontynuując temat poinformowała, że w stanie likwidacji znajduje się również archiwum. Część dokumentów została już przekazana do archiwum gminnego, niestety nie wszystkie. Również część dokumentów została już przygotowana do przekazania do kuratorium ale ostatecznych ustaleń jeszcze nie ma. I może się zdarzyć sytuacja, że 31 sierpnia br. dokumenty te zostaną przekazane do archiwum do Urzędu. I dopiero później trafią one do archiwum do Jeleniej Góry. Niestety rok szkolny trwa do 31 sierpnia, 26 sierpnia są jeszcze poprawki i dopiero po załatwieniu wszystkich formalności - wypełnieniu arkuszy ocen, wydaniu świadectw możliwe będzie przekazanie zebranych materiałów.

Część dokumentów np. akta osobowe będzie można przekazać w możliwie najpóźniejszym terminie – zainteresowani przez cały ten okres odbierają potrzebne dokumenty - świadectwa pracy, PIT-y, Rp-7. Kroniki szkolne zostaną przejęte również przez archiwum i docelowo przekazane Bibliotece.

Radny Wojciech Szlosberger zauważył, że słuchając wypowiedzi Pani Dyrektor stwierdzić należy, że cały proces likwidacji szkoły dobiega końca i właściwie wszystkie zaległe sprawy zostały już „zapięte na ostatni guzik”. Tego można się było spodziewać biorąc pod uwagę wcześniejsze spotkania Komisji z Dyrekcją Szkoły. Komisja nigdy nie miała potrzeby interweniowania i nigdy też nie zgłaszała uwag dotyczących działalności jednostki.

Podkreślił, że zauważa i docenia czas i trud poświęcony przez Dyrektora i pracowników właściwemu funkcjonowaniu Szkoły. Zapytał czy może są jakieś sprawy, z którymi Pani Dyrektor jeszcze się nie uporała.

Dyrektor Beata Śmietanka wyjaśniła, że na rok bieżący przypada 65 -lecie funkcjonowania Szkoły. Likwidacja – to również „posprzątanie” tych 65 lat.

Do załatwienia pozostaje fundusz socjalny pracowników administracji. Nauczyciele-emeryci zostali przydzieleni do Gimnazjum. Nie do końca wyjaśniona jest sytuacja byłych pracowników obsługi, gdyż nie ma przepisów regulujących ten problem. Karta nauczyciela narzuca wskazanie jednostki, w której nauczyciele emeryci zostaną objęci opieką emerytalną -socjalną. W przypadku wcześniej likwidowanych szkół wszyscy emeryci przekazywani byli do innych placówek. Ustawa o funduszu socjalnym daje furtkę dyrektorowi jednostki przejmującej nauczycieli również do przejęcia pracowników administracji.

Radny Wojciech Szlosberger stwierdził, że z prawnego punktu widzenia tylko nauczyciele są grupą uprzywilejowana i tylko oni muszą zostać przejęci przez inną jednostkę. Natomiast pozostałe grupy zawodowe takiej możliwości nie mają. Takich uprawnień nie mają też pracownicy administracji, pomimo że pracowali w szkole. Sprawą zasadnicza są przepisy prawne. Nie można robić wyjątku dla grupy nieuprawnionych pracowników.

Dyrektor Beata Śmietanka odpowiedziała – absolutnie nie ma tutaj wyjątku. W czasie likwidacji szkoły w Chocieszowie przejęto wszystkich emerytów.

Radca prawny musi się wypowiedzieć czy dyrektor jednostki, na podstawie ustawy o funduszu socjalnym, może pracowników administracji przejąć, i czy ma ich przejąć. Nauczyciele już zostali powiadomieni, że od dnia 1 września br. podlegają pod Gimnazjum. A co do reszty pracowników

toczy się dyskusja.

Przewodnicząca Beata Rydz stwierdziła, że pomimo, że pracowników nie obowiązuje karta nauczyciela, powinni zostać potraktowani analogicznie jak pracownicy wcześniej likwidowanych szkół.

Przewodnicząca kończąc posiedzenie Komisji podziękowała Pani Dyrektor oraz wszystkim pracownikom jednostki za rzetelną pracę i właściwe funkcjonowanie szkoły oraz o przeprowadzenie trudnego procesu likwidacji.

Komisja nie wniosła uwag i zastrzeżeń w zakresie realizacji budżetu za rok 2011 w Technikum w Szczytnej oraz do zaawansowania procesu likwidacji jednostki.

Ad.2.

W sprawach różnych uwag nie wniesiono.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Elżbieta Kędzior

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- Burmistrza Szczytnej
- Przewodniczącej Rady Miejskiej w Szczytnej
- Komisji Rewizyjnej
- Dyrektora Technikum w Szczytnej

Podpis Dyrektora
Technikum w Szczytnej

Podpisy
Członków Komisji Rewizyjnej:

- | | | |
|-------------------------|---|-------|
| 1. Beata Rydz | - | |
| 2. Wojciech Szlosberger | - | |
| 3. Urszula Daskocz | - | |
| 4. Leszek Gunia | - | |
| 5. Marian Onak | - | |