

ZARZĄDZENIE NR 131/2018
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej

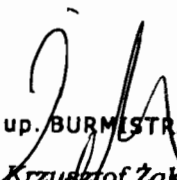
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Szczytnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Żak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik do Zarządzenia Nr 131/2018

Burmistrza Szczytnej

z dnia 14 listopada 2018 r.

BURMISTRZ SZCZYTNEJ ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej przy ul. Wolności 80

wymiar czasu pracy: w miesiącu grudniu 2018 r. - 0,5 etatu, od miesiąca stycznia 2019 r. - 1 etat

data zatrudnienia: od 01 grudnia 2018 r.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

a) niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
- 6) wykształcenie co najmniej średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 7) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) umiejętność obsługi komputera,
- 10) znajomość przepisów ustawy z dnia 04 luty 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r. poz. 925 z późniejszymi zmianami), a także przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917)

b) dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) samodzielność, rzetelność, dyskrecja, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 3) odporność emocjonalna i samokontrola oraz umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:

- 1) kierowanie i zarządzanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi placówki, a także pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 2) realizowanie zadań własnych gminy w zakresie dziennej opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej,
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w pałcówce.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca wewnątrz pomieszczenia,
- 3) biuro położone na I piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4) przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej przy ul. Wolności 42 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej ul. Wolności 42 (decyduje data stempla pocztowego) do dnia **26 listopada 2018r. do godz. 12.00** oferty pracy zawierające niżej wymienione własnoręcznie podpisane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Szczytnej,
- 2) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 3) życiorys (CV),
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk załączony do niniejszego Ogłoszenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz.1458 z późniejszymi zmianami)
- 10) oświadczenie, że się nie jest i nie było pozbawionym władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona
- 11) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) oświadczenie o treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji, przez Burmistrza Szczytnej na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej (data i podpis składającego oświadczenie)”
- 13) zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku,
- 14) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne oraz
- 15) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- 16) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenie),

Koperta winna być opatrzona dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej przy ul. Wolności 80”

6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016r. poz. 902 z późniejszymi zmianami).

7. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

- a) Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Szczytnej z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna
- b) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Tomasz Koptyra, tel. 602-137-897, email: iod@koptyra.pl
- c) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej.
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym
- e) Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
- f) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej.
- h) Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- i) Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- j) Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa /Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.