

ZARZĄDZENIE NR 123/2023
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 14 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej przyjętym zarządzeniem Nr 47/2023 Burmistrza Szczytnej z dnia 1 marca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej otrzymuje brzmienie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

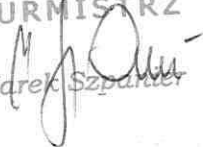
2. Załącznik Nr 2 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej otrzymuje brzmienie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Szczytnej.

§ 4. Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez wyłożenie w Referacie Organizacyjnym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

BURMISTRZ

Marek Szpaniel


RADA MIASTO
Jolanta Musiał-Musiał
W1-382

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej

**WYKAZ STANOWISK ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	według odrębnych przepisów	
5	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji),	XIV	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
8	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej), zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) wydziału (departamentu, biura, zespołu, działu i innej komórki	XIII	wyższe ²⁾	4

	organizacyjnej)			
9	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca inspektora ochrony danych (administratora bezpieczeństwa informacji)	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
4	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik archiwum	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
6	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy księgowy, inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7	Specjalista do spraw bhp	XI	według odrębnych przepisów	
8	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, podinspektor	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
10	Starszy inspektor do spraw bhp	X	według odrębnych przepisów	
11	Starszy referent, księgowy	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
12	Inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
13	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII	wyższe ²⁾	-
14	Kasjer, referent	VIII	średnie ³⁾	1
15	Archiwista, kosztorysant, planista, młodszy księgowy, młodszy referent	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Zaopatrzeniowiec	VIII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
2	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
3	Starszy robotnik, pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły,	II	podstawowe ⁵⁾	-

	przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły), palacz c.o., palacz kotłowy, robotnik, sprzątaczką			
5	Pomoc palacza c.o.	I	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
		X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	średnie ³⁾	2
		VII	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3 300	6 300
2.	II	3 350	6 450
3.	III	3 400	6 500
4.	IV	3 450	6 600
5.	V	3 500	6 700
6.	VI	3 550	6 900
7.	VII	3 600	7 100
8.	VIII	3 650	7 300
9.	IX	3 700	7 500
10.	X	3 800	7 700
11.	XI	3 900	7 900
12.	XII	4 000	8 000
13.	XIII	4 100	8 200
14.	XIV	4 200	8 400
15.	XV	4 300	8 600
16.	XVI	4 400	8 800
17.	XVII	4 600	9 000
18.	XVIII	4 800	9 200
19.	XIX	5 000	9 300
20.	XX	5 200	9 400