

**ZARZĄDZENIE NR 134/2022
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia 172/2014 Burmistrza Szczytnej z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie
wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy
Szczytina**

Na podstawie art. 10 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz 217, 2105, 2106) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Z 2021 poz. 305 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. u. Z 2017 r., poz 1911) zarządzam co następuje:

§ 1. W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Szczytina załącznik nr 3, dodaje się upoważnione osoby zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Szczytnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UP. BURMISTRZA
Wojciech Zimoch
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(nazwa jednostki -pieczęć)

Wzory
podpisów osób upoważnionych do sprawdzania
dowodów księgowych pod względem merytorycznym

I. W zakresie wydatków bieżących oraz inwestycyjnych

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Marek Szpanier	Burmistrz	
2	Wojciech Zimoch	Zastępca Burmistrza	
3	Aneta Sitarz	Sekretarz	
4	Krzysztof Hawałej	Kierownik referatu technicznego	
5	Krzysztof Żak	Kierownik referatu inwestycji i rozwoju	
6	Marlena Tracz	Kierownik referatu ochrony środowiska i usług komunalnych	
7	Barbara Kwiecień	Skarbnik	

II. W zakresie wydatków na wynagrodzenia

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Marek Szpanier	Burmistrz	
2	Wojciech Zimoch	Zastępca Burmistrza	
3	Aneta Sitarz	Sekretarz	
4	Małgorzata Kępińska	Podinspektor ds sekretariatu i kadr	

**Wzory
podpisów osób upoważnionych do sprawdzania
dowodów księgowych pod względem formalno - rachunkowym**

I. W zakresie wydatków bieżących oraz inwestycyjnych

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Barbara Kwiecień	Skarbnik	
2	Monika Żak	Inspektor ds. księgowości podatkowej	
3	Patrycja Kisła	Inspektor ds. finansowych	

II. W zakresie wydatków na wynagrodzenia

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Barbara Kwiecień	Skarbnik	
2	Patrycja Kisła	Inspektor ds. finansowych	

III. W zakresie nadpłat podatków, opłat, czynszów

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Barbara Kwiecień	Skarbnik	
2	Monika Żak	Inspektor ds. księgowości podatkowej	
3	Patrycja Kisła	Inspektor ds. finansowych	

IV. W zakresie dowodów księgowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Depozytów

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Barbara Kwiecień	Skarbnik	
2	Patrycja Kisła	Inspektor ds finansowych	

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych
i dysponowania środkami pieniężnymi.**

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Marek Szpanier	Burmistrz	
2	Wojciech Zimoch	Zastępca Burmistrza	
3	Aneta Sitarz	Sekretarz	
4	Barbara Kwiecień	Skarbnik	
5	Patrycja Kisła	Inspektor ds. finansowych	