

ZARZĄDZENIE NR 76/2021
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz.512 ze zmianami) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713) Burmistrz Szczytnej, zarządza co następuje:

§ 1. W związku ze stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, ustalonym na obszarze całego kraju i koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, wprowadza się ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, zwanego dalej Urzędem, polegające na:

- 1) wykonywaniu przez Urząd wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, w szczególności spraw z zakresu:
 - a) rejestracji stanu cywilnego;
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - c) pomocy społecznej;
 - d) świadczenia usług komunalnych;
 - e) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - f) ochrony środowiska;
 - g) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej.

- 2) wykonywaniu określonych zadań przez Urząd w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 2. W celu załatwienia spraw urzędowych, w szczególności w zakresie wymienionym w § 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia, zaleca się:

1. kontakt telefoniczny pod numerem: (74) 86 83 305;
2. kontakt za pośrednictwem faksu pod nr (74) 86 83 020;
3. kontakt za pomocą poczty e-mail pod adresem: szczytna@szczytna.pl;
4. kontakt za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej (ePUAP), adresy skrytek: /Szczytna/skrytka lub /Szczytna/SkrytkaESP przy pomocy profilu zaufanego;
5. kontakt za pomocą operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42; 57-330 Szczytna.

§ 3. 1. Bezpośredni kontakt osobisty interesanta z pracownikiem Urzędu możliwy jest, w szczególności w sprawach wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, jeśli załatwienie sprawy wymaga osobistego stawiennictwa lub udziału interesanta.

2. Termin wizyty interesanta w Urzędzie w celu załatwienia sprawy w kontakcie osobistym z pracownikiem Urzędu ustalany jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4. Bezpośredni kontakt osobisty pracownika Urzędu z interesantem wymaga zachowania szczególnej ostrożności i stosowania następujących reguł postępowania:

- 1) wejście interesanta na teren Urzędu jest możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z właściwym pracownikiem (zgodnie z § 3 ust 2 niniejszego zarządzenia);

- 2) interesant wchodzący na teren Urzędu zobowiązany jest do:
 - a) dokonania dezynfekcji rąk (z użyciem środka dezynfekcyjnego dostępnego w Urzędzie),
 - b) zakrycia części twarzy (usta i nos).
- 3) pracownik Urzędu podejmuje interesanta, który ma zakryty nos i zakryte usta,
- 4) pracownik przyjmuje interesanta, co do zasady, nie na stanowisku pracy, ale w wyznaczonym stanowisku obsługi usytuowanym w korytarzu na parterze Urzędu, w którym zamontowano przegrodę z pleksi, z zachowaniem odpowiedniej odległości (min. 2 m);
- 5) po wyjściu interesanta pracownik Urzędu zobowiązany jest zdezynfekować ręce oraz blat stołu w wyznaczonym stanowisku obsługi, przy którym obsługiwał interesanta (z użyciem płynu dezynfekcyjnego);

§ 5. Kasa w Urzędzie jest nieczynna do odwołania. Zaleca się dokonywania płatności drogą elektroniczną lub w banku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2021r.

Zastępca Burmistrza
Szczytnej



Krzysztof Zak