

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024  
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządzam co następuje:

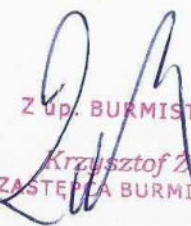
§ 1. 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Szczytnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w Uchwale nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytna jest organem prowadzącym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Szczytnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z up. BURMISTRZA  
Krzysztof Zak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Mucha  
Wt-322

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do  
Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2024/2025**

| L. p. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                      | Termin dokonania czynności<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym                                                                              | Termin dokonania czynności<br>w postępowaniu<br>uzupełniającym                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w placówce.<br>(dotyczy wyłącznie opiekunów dzieci uczęszczających do placówki w poprzednim roku szkolnym).                             | od 29 stycznia do<br>5 lutego 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                  | -----                                                                                                                                         |
| 2.    | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.                                          | od 6 lutego do 20 lutego<br>2024 r. (do godz. 15.00)                                                                                       | od 26 marca do 27 marca<br>2024 r. (do godz. 15.00)                                                                                           |
| 3.    | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do placówki wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.      | od 21 lutego do<br>26 lutego 2024 r.                                                                                                       | od 28 marca do 2 kwietnia<br>2024 r.                                                                                                          |
| 4.    | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych.<br>Zakwalifikowanie kandydata nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do placówki.                  | od 27 lutego do<br>19 marca 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                    | do dnia 12 kwietnia 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                               |
| 5.    | Potwierdzenie przez opiekunów kandydata woli przyjęcia dziecka do placówki.<br>Brak złożenia pisemnego oświadczenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego postępowania rekrutacyjnego. | od 20 marca do<br>21 marca 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                     | od 15 kwietnia do<br>16 kwietnia 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                  |
| 6.    | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.                                                                                                             | od 22 marca do<br>25 marca 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                     | od 17 kwietnia do<br>19 kwietnia 2024 r.<br>(do godz. 15.00)                                                                                  |
| 7.    | Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.                                                                                            | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.<br>(do 28 marca 2024 r.) | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.<br>(do 22 kwietnia 2024 r.) |
| 8.    | Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.                                                                                                                                     | W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.                                          | W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.                                             |
| 9.    | Złożenie do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.                                                                                                                    | w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt 8.                                                                   | w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt 8.                                                                      |
| 10.   | Sporządzenie przez Dyrektora placówki odpowiedzi na złożone odwołanie, o którym mowa w pkt 9.                                                                                                         | W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, o którym mowa w pkt 9.                                                                      | W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, o którym mowa w pkt 9.                                                                         |





**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6\*</sup>) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

| L. p         | Kryterium                                              | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tak <sup>7</sup> | Nie <sup>9</sup> | Liczba punkt <sup>7</sup> |
|--------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| 1.           | Wielodzietność rodziny kandydata                       | <b>Oświadczenie<sup>8</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                           |
| 2.           | Niepełnosprawność kandydata                            | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                                      |                  |                  |                           |
| 3.           | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata         | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100)<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                  |                  |                           |
| 4.           | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata            | <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2023 poz. 100) <i>albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                            |                  |                  |                           |
| 5.           | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                 | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100)<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                  |                  |                           |
| 6.           | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>9</sup> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>10</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                     |                  |                  |                           |
| 7.           | Objęcie kandydata pieczą zastępczą                     | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                             |                  |                  |                           |
| <b>Razem</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                           |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>11</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>6\*</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Wypełnia komisja rekrutacyjna.

<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm) definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>10</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.



#### IV Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych ustalonych przez organ prowadzący<sup>12</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

| L.p.             | Kryterium                                                                                                                                                            | Tak <sup>*)</sup> | Nie <sup>*)</sup> | Liczba punktów <sup>13</sup> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| 1.               | Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. <sup>14</sup>                                                                            |                   |                   |                              |
| 2.               | Kandydat któremu gmina zobowiązana jest zapewnić miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.                                             |                   |                   |                              |
| 3.               | Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. <sup>15</sup> |                   |                   |                              |
| 4.               | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata. <sup>16</sup>                                                                                                         |                   |                   |                              |
| 5.               | Deklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin. <sup>17</sup>                                                                                    |                   |                   |                              |
| 6.               | Rodzice kandydata mieszkają na terenie gminy Szczytna <sup>18</sup>                                                                                                  |                   |                   |                              |
| <b>R a z e m</b> |                                                                                                                                                                      |                   |                   |                              |

1. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>19</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole Publiczne w Szczytnie reprezentowane przez Dyrektora przedszkola, wskazanego w II części wniosku.
3. Przedszkole Publiczne w Szczytnie powołało Inspektora ochrony danych, z którym możecie się państwo kontaktować w zakresie ochrony danych. Dane kontaktowe: tel. 74-8683420, e-mail przedszkole.szczytna@poczta.onet.pl

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>20</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>12</sup>

Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w powołaniu z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 26 lutego 2015 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytna jest organem prowadzącym, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>13</sup>Wypełnia komisja rekrutacyjna.

<sup>14</sup>Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 26 lutego 2015.

<sup>15</sup>Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę, lub oświadczenie rodziców kandydata.

<sup>16</sup>Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 26 lutego 2015.

<sup>17</sup>Deklaracja rodzica o czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 26 lutego 2015.

<sup>18</sup>Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 26 lutego 2015.

<sup>19</sup>Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych zeznań składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>20</sup>Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**UCHWAŁA NR IV/23/15  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 26 lutego 2015 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytina jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się kryteria rekrutacji do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytina jest organem prowadzącym, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów:

- 1) kandydat podlegający obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego - 10 punktów,
- 2) kandydat, któremu gmina zobowiązana jest zapewnić miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego - 5 punktów,
- 3) rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 punkt,
- 4) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata - 1 punkt,
- 5) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin - 1 punkt,
- 6) rodzice kandydata mieszkają na terenie gminy Szczytina - 1 punkt,

**§ 2.** 1. Niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacji zawartych w § 1 pkt 1, 4, 5, 6 są:

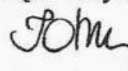
- 1) oświadczenie rodzica o tym, że dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola,
- 3) deklaracja rodzica o czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
- 4) oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu na terenie gminy Szczytina.

2. W przypadku kryterium określonego w § 1 pkt 3 należy dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

  
Danuta Idzik



### Uzasadnienie

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) wprowadziła m.in. zmiany w zakresie rekrutacji do przedszkoli publicznych, czyli postępowania, które sprowadza się do wyłonienia kandydata w sytuacji konkurencji o miejsce w przedszkolu. Nabór do przedszkoli publicznych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola publicznego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu publicznym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, które na pierwszym etapie uwzględnia łącznie 7 kryteriów ustawowych o jednakowej wartości. Jeżeli nadal przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się kryteria lokalne określone przez organ prowadzący w niniejszej uchwale, mające odpowiednią wartość punktową, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, a także obowiązującej regulacji prawnej: - dzieci pięcioletnie podlegają ustawowemu obowiązkowi edukacyjnemu (coroczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),

- od 1 września 2015 r. gmina ustawowo zobowiązana jest do zapewnienia miejsca wychowania przedszkolnego dla każdego dziecka 4-letniego - mieszkańca gminy,

- od 1 września 2017 r. gmina ustawowo zobowiązana jest do zapewnienia miejsca wychowania przedszkolnego dla każdego dziecka 3-letniego - mieszkańca gminy.

Postępowanie naborowe do przedszkoli publicznych na rok 2014/2015 odbywało się mocą tzw. przepisów przejściowych wynikających z wyżej wskazanej regulacji prawnej. Natomiast rekrutacja do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2015/2016 i lata kolejne przebiegać będzie już w oparciu o znowelizowane przepisy ustawy o systemie oświaty, z wyłączeniem przepisów przejściowych. Zatem na podstawie art. 20zf ust. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) kompetencje w zakresie kryteriów lokalnych (nie więcej niż 6 kryteriów) oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów posiada rada gminy.

*Johny*