

**ZARZĄDZENIE NR 9/2021
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie opracowywania raportu o stanie gminy za 2020r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady opracowywania raportu o stanie gminy za rok 2020, zwanego dalej raportem.

§ 2. Raport opracowywany jest przez Burmistrza Szczytnej na podstawie informacji i materiałów dotyczących działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. Kierownicy referatów, osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej oraz dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania szczegółowych sprawozdań ze swojej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Burmistrzowi Szczytnej w terminie do dnia 30 marca 2021r. na adres e-mail : szczytna@szczytna.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Szczytnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jerzy Król

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) wójt co roku do 31. maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Wójt jako organ wykonawczy gminy realizuje przypisane mu przez ustawodawcę zadania publiczne m.in. za pomocą urzędu gminy oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych.

Przepisy u.s.g. nie określają w sposób szczegółowy co powinno być przedmiotem raportu. W art. 28aa ust. 2 u.s.g., jedynie przykładowo wskazuje się, że powinien on zawierać podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Raport powinien składać się zasadniczo z trzech elementów: wstępu (I), stanowiącego swoiste wprowadzenie do raportu, części głównej (II), stanowiącej informacje o stanie gminy, oraz informacji o priorytetowych celach władzy na kolejny rok (III).

Przykładowy schemat treści raportu można przedstawić zatem w następujący sposób:

I.1. Wstęp

II.1. Informacje ogólne

A. Ogólna charakterystyka gminy (w tym demografia)

B. Władze Gminy

II.2. Finanse Gminy

A. Dochody

B. Wydatki

C. Wykonanie budżetu gminy (w tym realizacja budżetu obywatelskiego)

D. Wieloletnia prognoza finansowa

II.3. Realizacja polityk, programów i strategii

A. Strategia Rozwoju Gminy

B. Kwestie ładu przestrzennego (omówienie aktualnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem potrzeb gminy i oczekiwań mieszkańców)

C. Gospodarka i infrastruktura komunalna (m.in. określenie stopnia realizacji planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, czy gminnego programu rewitalizacji oraz planu rozwoju infrastruktury wodnej, kanalizacyjnej, a także planu rozwoju transportu zbiorowego)

D. Ochrona zdrowia (opis infrastruktury gminnej w zakresie ochrony zdrowia, liczba osób korzystających ze świadczeń z zakresu ochrony zdrowia w poszczególnych placówkach, realizowane przez te placówki projekty)

E. Oświata, kultura i sport (m.in. określenie liczby uczniów uczęszczających do szkół i placówek prowadzonych przez gminę, wskazanie projektów realizowanych przez te szkoły, a także projektów realizowanych przez biblioteki, jednostki organizacyjne zajmujące się sportem; opis gminnej infrastruktury szkolnej, kulturalnej i sportowej)

F. Pomoc społeczna (m.in. omówienie realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii czy wspierania rodziny; wskazanie liczby osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych)

G. Środowisko (m.in. opis realizowanych przez gminę programów na rzecz ochrony środowiska, w tym np. programów służących ograniczeniu smogu, czy ochrony przed hałasem; wskazanie liczby osób, które otrzymały np. dofinansowanie w ramach tych programów).

II.4. Działalność spółek komunalnych (opis działalności poszczególnych spółek komunalnych i omówienie ich działalności w roku którego dotyczy raport)

II.5. Realizacja uchwał rady gminy/miasta

II.6. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi

III. Wskazanie priorytetów na kolejny rok

Oczywiście raport w miarę możliwości powinien być uzupełniony informacjami w postaci wykresów, zdjęć, co spowoduje, że będzie on bardziej przystępny dla odbiorcy.

