

ZARZĄDZENIE NR 135/2024
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 30 lipca 2024 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 30. ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr LX /363/23 z dnia 28 września 2023 w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Szczytina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024-2028 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1 w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.szczytina.pl>;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczytina
- 3) na stronie internetowej www.szczytina.pl

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Zak

RADCA
Julanta Masłaj-Wilk
Wt-382

OGŁOSZENIE

Burmistrz Szczytnej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania publicznego:

Wspieranie klubów i organizacji szkolących dzieci i młodzież w ramach współzawodnictwa sportowego w dziedzinie biathlonu na terenie miasta i gminy Szczytna.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:

15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, a także w Programie współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024-2028 – zwanego dalej Programem.
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
4. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Burmistrz Szczytnej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Termin realizacji zadania:

Zadanie należy zrealizować od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2024 r.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez inny podmiot.

2. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

1) kadrę, o ile wymaga tego proponowane zadanie: specjalistów, wolontariuszy.

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2023 poz. 2048).

2) dostęp do bazy lokalowej umożliwiającej realizację zadania, o ile wymaga tego proponowane zadanie.

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania;

3) doświadczenie dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze.

3. Adresaci zadania: mieszkańcy miasta i gminy Szczytna

4. Dotacja z budżetu Gminy może zostać przeznaczona na:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (umowy o dzieło, umowy zlecenie),
- wynajem obiektów,
- zakup strojów sportowych opatrzonych logotypem Gminy Szczytna,
- zakup sprzętu sportowego,
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych,
- opłaty wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz licencje klubowe,
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe,

5. Dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę,
- opłat pocztowych i kurierskich, bankowych, abonamentów telefonicznych itp.,
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.

6. Zakres rzeczowy zadania publicznego powinien koncentrować się m. in. na:

- 1) prowadzeniu systematycznych treningów.
- 2) organizacji, udziale w obozach sportowych;
- 3) zapewnieniu adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) – m. in. prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego;
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781);
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania;
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024 poz. 104);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240)

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do:

- 1) informowania w ramach zadania przez ustną informację, kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Szczytna.
- 2) prowadzenia dokumentacji merytorycznej i księgowej z wykonywanego zadania publicznego;
- 3) organizacji obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.

Termin składania ofert:

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem 23 sierpnia 2024 r. o godz. 15.30 (Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnie).

Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)).

2. Oferty należy dostarczyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu” do Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna. (Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej).

Wymagane załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących jeżeli nie podlega on wpisowi do KRS;
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS lub innym rejestrze.

Pouczenie:

1. Ofertę i ewentualne załączniki, wypełnione komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do danego oferenta, należy wpisać: „nie dotyczy” lub przekreślić dane pole.
3. We wszystkich miejscach, gdzie występuje stwierdzenie „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać odpowiedniego wyboru poprzez wykreślenie sformułowania zbędnego.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W przypadku gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w punkcie 5, nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej u oferenta funkcji.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) Zaktualizowaną ofertę realizacji zadania (jeśli dotyczy);
- 2) W przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji;

Pouczenie:

Aktualizacja oferty realizacji zadania dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności;

- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert powoływana jest komisja konkursowa.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 3 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytniej,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie stawia się do pracy w komisji konkursowej w ustalonym terminie, lub
 - 3) osoba wybrana do komisji konkursowej podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
5. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
 - 1) Oceniają jej poprawność formalną.

Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy oraz zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
 - 2) Oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.

Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
 - 3) Dokonują oceny merytorycznej złożonej oferty pod kątem:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) jakości wykonania zadania,
 - d) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,

- e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu osobowego,
 - f) sposobu realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych,
 - g) przewidywanych efektów ilościowych i jakościowych.
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza protokół z oceny ofert, który przekazuje Burmistrzowi Szczytnej.
9. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Szczytnej.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- 1) nazwę oferentów;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków;
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej oraz na stronie internetowej www.szczytna.pl.

Załączniki:

- 1. Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŹŃ. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

1 ¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

2) ²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

[illegible]

3) ³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

4) ⁴⁾ Tabele należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.	Działanie 2							
I.2.1	Koszt 1							
I.2.2	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1	Koszt 1							
I.3.2	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

5) ⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

6) ⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) ⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data.....