

ZARZĄDZENIE NR 81/2024
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 20/2023 Burmistrza Szczytnej z dnia 23 stycznia 2023r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz.609 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20/2023 Burmistrza Szczytnej z dnia 23 stycznia 2023r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale 2.Struktura organizacyjna Urzędu w § 8 ust. 2 pkt 1 skreśla się:

- 1) lit. c,
- 2) lit.f,
- 3) lit. h.

2. W Rozdziale 2.Struktura organizacyjna Urzędu w § 8 ust. 2 pkt.3 dodaje się lit. i) o brzmieniu: "Stanowisko ds. administracyjno-biurowych - symbol RO-AB (stanowisko urzędnicze)".

3. W Rozdziale 2.Struktura organizacyjna Urzędu w § 8 ust. 3 dodaje się:

- 1) punkt 5 o brzmieniu: "Stanowisko ds.infrastruktury technicznej - symbol - IT (stanowisko urzędnicze)",
- 2) punkt 6 o brzmieniu: "Stanowisko ds.technicznych -symbol ST (stanowisko urzędnicze)",
- 3) punkt 7 o brzmieniu: "Stanowisko ds.środków zewnętrznych-symbol SZ (stanowisko urzędnicze)",

4. W § 27 dodaje się pkt.13 o brzmieniu: "prowadzenie spraw wynikających z ustawy o publicznym transporcie drogowym w zakresie zadań należących do kompetencji Gminy dotyczących m.in. potwierdzeń zgłoszeń przewozu, współpracy przy aktualizacji rozkładów jazdy, dokonywania zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych, zatwierdzania rozkładów jazdy oraz dokonywania ich aktualizacji, administrowania systemem informacji dla pasażera".

§ 2. W Rozdziale 4. Zadania i kompetencje Referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy:

1. W § 22 ust. 2 skreśla się pkt.16.
3. W § 25 ust. 3 skreśla się pkt.3.
2. W § 25 ust. 3 skreśla się pkt.11.
4. Dodaje się § 30a o brzmieniu:

"Do zakresu działania stanowiska ds.infrastruktury technicznej należy:

1) planowanie i koordynacja działań realizowanych ze środków własnych Gminy w zakresie infrastrukturytechnicznej, których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2) przygotowanie dokumentacyjne, sporządzenie projektów umów lub istotnych postanowień umów oraz wybórwykonawców zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych ze środków własnych Gminy w zakresieinfrastruktury technicznej, których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty określonej w art.2ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3) nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych ze środków własnych Gminy,których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy PrawoZamówień Publicznych oraz współpraca z inspektorami nadzoru.

4) koordynacja spraw związanych z oznakowaniem i oświetleniem ulic i placów,

5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o drogach publicznych należących do kompetencji Gminy,

6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków z Powiatowego Urzędu Pracy, w tym naorganizację robót publicznych i prac społecznie użytecznych na terenie Gminy,

7) nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg i chodników w Gminie."

5. Dodaje się § 30b o brzmieniu:

"Do zakresu działania stanowiska ds.technicznych należy:

- 1) dozór kotłowni na biomasę w budynkach: Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczytnej, Ochotniczej Straży Pożarnej w Chocieszowie, ul. Wolności 80-82,
- 2) dozór fontann gminnych,
- 3) kierowanie oraz nadzór nad pracą osób na stanowiskach pracowników gospodarczych i sprzątaczk,
- 4) prowadzenie spraw dot. remontów, inwestycji i eksploatacji instalacji wodnych, grzewczych i sanitarnych,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego."

6. Dodaje się § 30c o brzmieniu:

"Do zakresu działania stanowiska ds.środków zewnętrznych należy:

- 1) przygotowanie dokumentacyjne zadań inwestycyjnych i remontowych, które będą zaplanowane jako zadaniawspółfinansowane ze środków zewnętrznych,
- 2) przygotowanie wniosków o środki zewnętrzne na sfinansowanie realizacji inwestycji i prac remontowych,
- 3) nadzór nad realizacją inwestycji i prac remontowych, oraz organizowanie nadzoru i współpraca z inspektorami nadzoru prowadzonych inwestycji i prac remontowych współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 4) przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia oraz projektów umów lub istotnych postanowień umówdotyczących zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz nadzór nad realizacją umów wykonawcami wybranymi na podstawie ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację inwestycji i prac remontowych, oraz prowadzenieraportowania i sprawozdawczości z prowadzonych i zakończonych inwestycji i prac remontowych,
- 6) przygotowanie wniosków o środki zewnętrzne na sfinansowanie realizacji dokumentacji projektowych, studiówwykonalności, koncepcji planowanych inwestycji,
- 7) przygotowanie dokumentów programowych Gminy Szczytna (strategie, programy rozwoju, rewitalizacji),
- 8) przekazywanie informacji osobom zainteresowanym na temat dostępnych środków unijnych i krajowych, które można wykorzystać jako dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć,
- 9) występowanie i pozyskiwanie dokumentów niezbędnych do składania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność i sprawozdań."

§ 3. W Rozdziale 7. Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem Urzędu w § 41 ust. 8 dodaje :

1. punkt 5 o brzmieniu: Stanowiskiem ds.infrastruktury technicznej,
2. punkt 6 o brzmieniu: Stanowiskiem ds.technicznych,
3. punkt 7 o brzmieniu: Stanowiskiem ds.środków zewnętrznych.

§ 4. W załączniku nr 1 do Regulaminu uchyla się dotychczasowy schemat struktury organizacyjnej Urzędu i wprowadza się w to miejsce schemat struktury organizacyjnej Urzędu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pozostała treść Regulaminu nie ulega zmianie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Szczytnej.

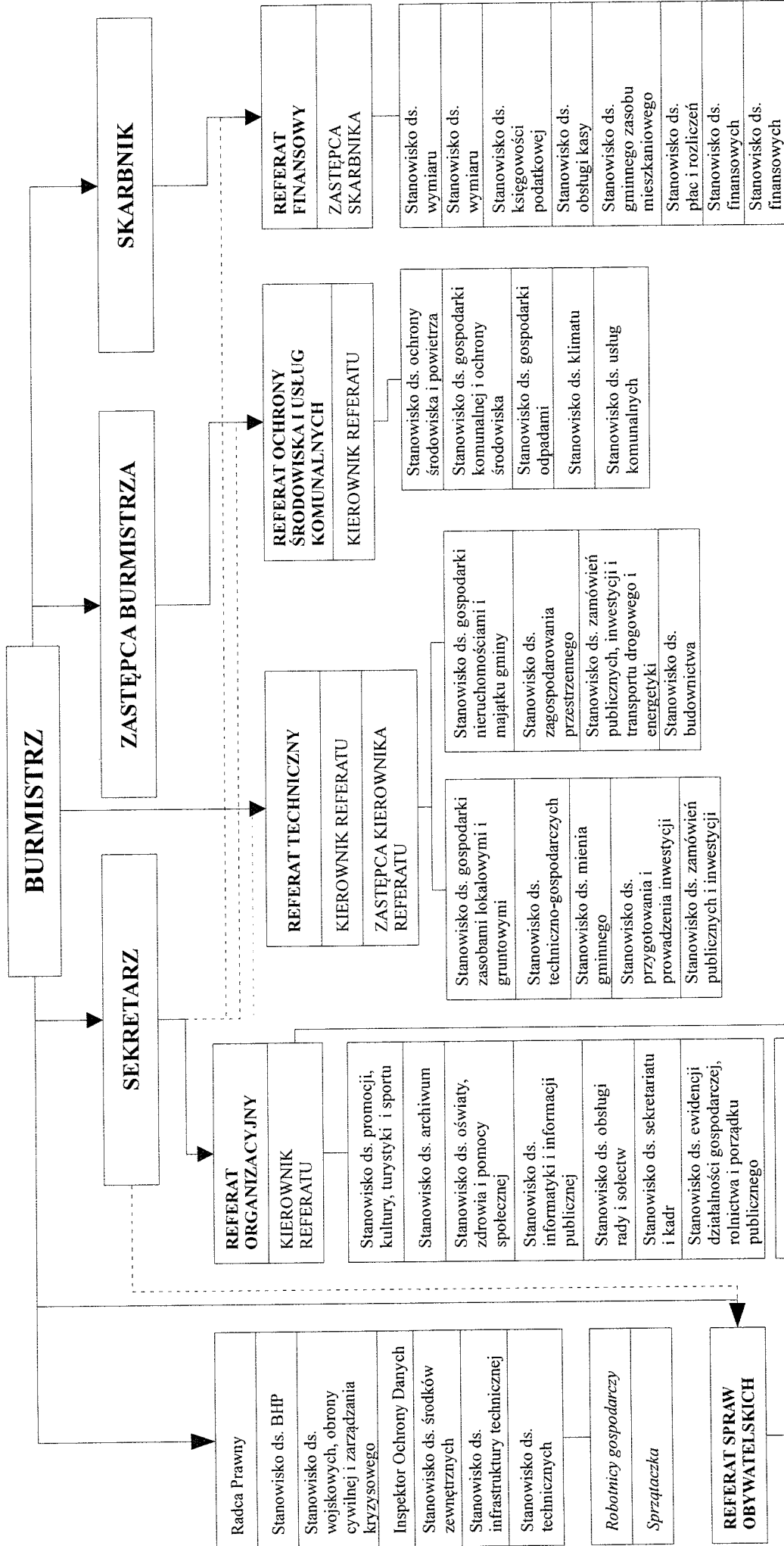
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024r.

BURMISTRZ

Krzysztof Zak

RADA PRAWNICA
Jolanta Wosiński-Mikrut
WR-382

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU



Burmistrz
Krzysztof Zak