

ZARZĄDZENIE NR 227/2025
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia terminu i sposobu zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), do komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Szczytnej w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), § 13 ust. 4 Uchwały Nr LX/363/23 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024–2028 oraz Uchwały Nr XX/103/25 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) do komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Szczytnej w 2025 r. dla zadań realizowanych w roku 2026.

§ 2. Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), dokonują zgłoszenia przedstawiciela do pracy w komisjach konkursowych ogłaszanych przez Burmistrza Szczytnej w 2025 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 13 stycznia 2026 r.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytna, na stronie internetowej Gminy Szczytna www.szczytna.pl oraz wywieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Krzysztof Zak

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dla przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) do komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Szczytnej w roku 2026.

1. Imię i nazwisko zgłaszanej osoby:

.....

2. Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej:

.....

3. Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru:

.....

4. Adres korespondencyjny organizacji:

.....

5. Numer telefonu kontaktowego osoby zgłaszanej:

.....

6. Adres e-mail osoby zgłaszanej:

.....

7. Doświadczenie, wiedza i umiejętności uzasadniające udział w pracach komisji konkursowej:

.....

.....

.....

I. Oświadczenie osoby zgłaszanej do udziału w pracach komisji konkursowej

Ja, niżej podpisany(a):

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej:

1. w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na rok 2026, ogłaszanym przez Burmistrza Szczytnej w 2025 r.;
2. w konkursie na wybór operatora mikrodotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Szczytna, który zostanie ogłoszony przez Burmistrza Szczytnej w 2026 r.

TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość, data)

(podpis kandydata)

II. Oświadczenie osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji zgłaszającej

1. data:
2. data:
3. data:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Burmistrz Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna.

Kontakt:

listownie – Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna;

elektronicznie – ePUAP: /Szczytna/SkrytkaESP;

e-mail: szczytna@szczytna.pl

telefon: (74) 868-33-05.

2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt:

listownie – Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna;

e-mail: corso.rodod@wp.pl

telefon: 661 713 318.

3. Dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do usunięcia danych (jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda);
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 6 osób.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 1. sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne;
 2. dokonanie oceny zgłoszonych ofert;
 3. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 4. podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta oraz ustaleniu przeznaczenia i wysokości przyznanej dotacji;
 5. przedstawienie wyników konkursu Burmistrzowi Szczytnej.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 1. kompletność i poprawność złożonej oferty;
 2. zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych, stanowiący załącznik nr 1, oraz w arkusz ocen formalnych, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz ocen zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu sporządza się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta oraz przedstawia Burmistrzowi Szczytnej propozycję przeznaczenia i wysokości przyznanej dotacji.
7. Burmistrz Szczytnej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu wyboru oferty do realizacji przez Burmistrza Szczytnej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.szczytna.pl/>;
 - w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - na stronie internetowej Miasta i Gminy Szczytna <https://szczytna.pl/>

ARKUSZ OCEN MERYTORYCZNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Kryteria oceny oferty	I	II	III
1. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3			
a) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:			
- do 2 osób, w tym wolontariusze – 5 pkt.			
- od 3 do 5 osób, w tym wolontariusze- 7 pkt.			
- powyżej 5 osób, w tym wolontariusze- 10 pkt.			
b) doświadczenia podmiotu w organizacji powszechnych zajęć sportowych:			
- do 2 lat- 5 pkt.			
- od 2 do 5 lat – 7 pkt.			
- powyżej 5 lat- 10 pkt.			
c) liczba podopiecznych uczesniczących w zajęciach sportowych w okresie miesiąca:			
- do 50 osób- 10 pkt.			
- od 51 do 100 osób- 15 pkt.			
- powyżej 100 osób- 20 pkt.			

d) posiadane zasoby rzeczowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania- do 10 pkt		
2. ocena przedstawianej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 40 pkt.		
3. uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania- dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta:		
a) środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł- 5 pkt.		
b) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł- 7 pkt.		
c) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł- 10 pkt.		
OCENA KOŃCOWA		

Podpisy Komisji Konkursowej

1. (imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.
6.

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie		

Podpis Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2.

3.

4.

5.

6.