

**ZARZĄDZENIE NR 12/2026
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 15 stycznia 2026 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Szczytnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027 obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w Uchwale nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytna jest organem prowadzącym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Szczytnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Zak

SEKRETARZ SZCZYTNEJ


Aneta Sitars

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027.

L. p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. (dotyczy rodziców i opiekunów dzieci, które aktualnie uczęszczają do Przedszkola Publicznego w Szczytnej)	od 19.01.2026 r. do 26.01.2026 r. do godziny 15.00	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27.01.2026 r. do 10.02.2026 r. do godziny 15.00	od 17.03.2026 r. do 18.03.2026 r. do godziny 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	od 11.02.2026 r. do 16.02.2026 r.	od 19.03.2026 r. do 24.03.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. <i>lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki</i>	od 17.02.2026 r. do 10.03.2026 r. do godz.15.00	do 31.03.2026 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. <i>brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji</i>	od 11.03.2026 r. do 12.03.2026 r. do godz. 15.00	od 01.04.2026 r. do 02.04.2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <i>lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki</i>	od 13.03.2026 r. do 16.03.2026 r. do godz. 15.00	od 03.04.2026 r. do 07.04.2026 r. do godz. 15.00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów	

		przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (do 19.03.2026 r. w pierwszym terminie rekrutacji, do 10.04.2026 r. w drugim terminie rekrutacji)
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (do 23.03.2026 r. w pierwszym terminie rekrutacji, do 13.04.2026 r. w drugim terminie rekrutacji)
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia (do 26.03.2026 r. w pierwszym terminie rekrutacji, do 16.04.2026 r. w drugim terminie rekrutacji)
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (do 30.03.2026 r. w pierwszym terminie rekrutacji, do 20.04.2026 r. w drugim terminie rekrutacji)

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie^{6*}) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ⁶	Nie ⁷	Liczba punkt. ⁷
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁸ o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
R a z e m					

Do wniosku dołączam dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁶Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Wypełnia komisja rekrutacyjna.

⁸Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁹Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego w Szczytnej
ul. Wolności 80, Szczytna 57-330**

I - Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2026/2027¹.

Dane osobowe kandydata i rodziców² (Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola *adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola *adres przedszkola*

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola *adres przedszkola*

¹Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

²Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴Zgodnie z Art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.

⁵Zgodnie z art 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych ustalonych przez organ prowadzący¹²

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Liczba punktów ¹³
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. ¹⁴			
2.	Kandydat któremu gmina zobowiązana jest zapewnić miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.			
3.	Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. ¹⁵			
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata. ¹⁶			
5.	Deklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin. ¹⁷			
6.	Rodzice kandydata mieszkają na terenie gminy Szczytna ¹⁸			
R a z e m				

1. Do wniosku dołączam oświadczenia¹⁹ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole Publiczne w Szczytnej reprezentowane przez Dyrektora przedszkola, wskazanego w II części wniosku.
- Przedszkole Publiczne w Szczytnej powołało Inspektora ochrony danych, z którym możecie się państwo kontaktować w zakresie ochrony danych. Dane kontaktowe: tel. 74-8683420, e-mail przedszkole.szczytna@poczta.onet.pl

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²⁰
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

¹²Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) w powiązaniu z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego Gmina Szczytna jest organem prowadzącym, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

¹³Wypełnia komisja rekrutacyjna.

¹⁴Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015.

¹⁵Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę, lub oświadczenie rodziców kandydata.

¹⁶Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015.

¹⁷Deklaracja rodzica o czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015.

¹⁸Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr IV/23/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 26 lutego 2015.

¹⁹Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych zeznań składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

²⁰Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.