

**ZARZĄDZENIE NR 21/2026
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025. poz. 1153) oraz art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025. poz. 1043) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I Szkoły Podstawowej im. Orła Białego na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale nr XII/76/15 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytna.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Zak

RADCA PRAWNY
Jolanta Musiał
Wz-382

SEKRETARZ SZCZYTNEJ
Aneta Sitarz

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej na rok szkolny 2026/2027

L. p.	Rodzaj czynności	Termin dokonania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin dokonania czynności w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie zgłoszeń/wniosek o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	od 2 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.	od 29 czerwca 2026 r. do 3 lipca 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosek i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025, poz. 1043).	od 23 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.	od 6 lipca 2026 r. do 10 lipca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie kandydata nie jest jednoznaczne z przyjęciem do placówki.	do 15 kwietnia 2026 r.	do 20 lipca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.	do 15 kwietnia 2026 r.	do 20 lipca 2026 r.
5.	Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata placówki.	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (do 20 kwietnia 2026 r.)	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (do 23 lipca 2026 r.)
6.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 5 (do 23 kwietnia 2026 r.)	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 5 (do 27 lipca 2026 r.)
7.	Złożenie do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt 6. (do 27 kwietnia 2026 r.)	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt 6 (do 30 lipca 2026 r.)
8.	Sporządzenie przez Dyrektora placówki odpowiedzi na złożone odwołanie, o którym mowa w pkt 7.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, o którym mowa w pkt 7 (do 30 kwietnia 2026 r.)	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, o którym mowa w pkt 7 (do 3 sierpnia 2026 r.)