

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z uchwałą Nr LX/363/23 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024–2028 oraz uchwałą Nr XX/103/25 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Aneta Sitarz – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej,
2. Wiceprzewodniczący Komisji – Mateusz Janas – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej,
3. Członek Komisji – Aleksandra Rais – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej,
4. Członek Komisji – Anna Bugaj – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej,
5. Członek Komisji – Karolina Karkusiewicz – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej,
6. Członek Komisji – Małgorzata Kępińska – przedstawiciel Burmistrza Szczytnej.

§ 2.

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczytna,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczytna.

§ 4.

Komisja, o której mowa w § 1, ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności określonych w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Szczytnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Żak

SEKRETARZ SZCZYTNEJ

Aneta Sitarz

RADCA PRAWNY

Jolanta Musiał-Mikrut

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. **Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji**, a w przypadku jego nieobecności – **Wiceprzewodniczący Komisji**.
3. Komisja działa **co najmniej 4 osób**.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 1. sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne;
 2. dokonanie oceny zgłoszonych ofert;
 3. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 4. podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta oraz ustaleniu przeznaczenia i wysokości przyznanej dotacji;
 5. przedstawienie wyników konkursu Burmistrzowi Szczytnej.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące **wymogi formalne**:
 1. kompletność i poprawność złożonej oferty;
 2. zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Komisja może żądać od oferentów **wyjaśnień**.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, oraz w arkusz ocen formalnych, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz ocen zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu sporządza się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta oraz przedstawia Burmistrzowi Szczytnej propozycję przeznaczenia i wysokości przyznanej dotacji.
7. **Burmistrz Szczytnej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie** o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu wyboru oferty do realizacji przez Burmistrza Szczytnej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.szczytna.pl/>;
 - w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - na stronie internetowej Miasta i Gminy Szczytna <https://szczytna.pl/>

ARKUSZ OCEN MERYTORYCZNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Kryteria oceny oferty	Liczba przyznanych punktów	Łączna liczba przyznanych punktów z 1-3 / maksymalnie 100 pkt./
I	II	III
1. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3		
a) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:		
- do 2 osób, w tym wolontariusze – 5 pkt.		
- od 3 do 5 osób, w tym wolontariusze- 7 pkt.		
- powyżej 5 osób, w tym wolontariusze- 10 pkt.		
b) doświadczenia podmiotu w organizacji powszechnych zajęć sportowych:		
- do 2 lat- 5 pkt.		
- od 2 do 5 lat – 7 pkt.		
- powyżej 5 lat- 10 pkt.		
c) liczba podopiecznych uczestniczących w zajęciach sportowych w okresie miesiąca:		
- do 50 osób- 10 pkt.		
- od 51 do 100 osób- 15 pkt.		
- powyżej 100 osób- 20 pkt.		

d) posiadane zasoby rzeczowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania- do 10 pkt		
2. ocena przedstawianej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 40 pkt.		
3. uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania- dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta:		
a) środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł- 5 pkt.		
b) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł- 7 pkt.		
c) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł- 10 pkt.		
OCENA KOŃCOWA		

Podpisy Komisji Konkursowej

1. (imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.
6.

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie		

Podpis Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Szczytnej
nr 11/2026
z dnia 15 stycznia 2026 r.

Oświadczenie o bezstronności

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert:

1. nie pozostaję z żadnym podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

2. nie ubiegam się o udzielenie dotacji i nie jestem członkiem lub pracownikiem podmiotów składających oferty na ogłoszone zadania,

3. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji,

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego komisji konkursowej.

.....
(data i podpis)