

ZARZĄDZENIE NR 161/2026
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 7 września 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy
w Szczytnej oraz powołania Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej „SZBI”.

2. Dokumentację SZBI stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, wraz z załącznikami wskazanymi w tej dokumentacji, przyjmuje się do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej.

3. Zakres stosowania SZBI oraz osoby i podmioty zobowiązane do przestrzegania jego zasad określa dokumentacja, o której mowa w ust. 2.

§ 2. 1. Powołuje się Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Aneta Sitarz – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Beata Hucaluk-Szpanier – Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Barbara Kwiecień – Skarbnik Gminy – członek Zespołu;
- 4) Piotr Popławski – Administrator Systemów Informatycznych – członek Zespołu;
- 5) Jakub Kocyła – Pomoc administracyjna - w zakresie wsparcia informatycznego – członek Zespołu;
- 6) Krzysztof Hawałej – Kierownik Referatu Technicznego – członek Zespołu;
- 7) Marlena Tracz – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych – członek Zespołu;
- 8) Kamila Draczyńska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – członek Zespołu.

2. Pracami Zespołu kieruje i koordynuje je Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu w pracach dotyczących obszaru pozostającego w jego właściwości może uczestniczyć osoba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu, posiadająca wiedzę niezbędną do realizacji danego zadania.

§ 3. Do zadań Zespołu należy, zgodnie z zasadami określonymi w SZBI, w szczególności:

1. udział w procesie szacowania ryzyka, w tym identyfikacji zagrożeń i podatności oraz szacowaniu skutków, we współpracy z właścicielami ryzyka;
2. udział w przygotowywaniu i przeglądzie planów postępowania z ryzykiem;
3. dokumentowanie wyników szacowania i postępowania z ryzykiem oraz udział w przygotowaniu raportów w tym zakresie;
4. opracowywanie i aktualizowanie Deklaracji Stosowania zabezpieczeń, przy udziale Administratora Systemów Informatycznych oraz osób odpowiedzialnych za obszary objęte poszczególnymi zabezpieczeniami;
5. udział w okresowych przeglądach dokumentacji SZBI oraz przygotowywaniu propozycji jej zmian;
6. przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzania przeglądów zarządzania;
7. udział, w razie potrzeby, w planowaniu działań korygujących i doskonalących dotyczących SZBI;
8. wykonywanie innych zadań przypisanych Zespołowi w dokumentacji SZBI.

§ 4. 1. Sekretarz Gminy koordynuje funkcjonowanie Zespołu oraz procesy SZBI w zakresie przypisanym mu w dokumentacji SZBI.

2. Administrator Systemów Informatycznych realizuje zadania dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz zabezpieczeń technicznych w zakresie określonym w SZBI.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary realizują obowiązki wynikające z SZBI w zakresie swojej właściwości, w szczególności jako właściciele aktywów lub właściciele ryzyka.

4. Zespół nie przejmuje odpowiedzialności przypisanej w dokumentacji SZBI Burmistrzowi Szczytnej, Sekretarzowi, kierownikom komórek organizacyjnych, właścicielom aktywów, właścicielom ryzyka, Administratorowi Systemów Informatycznych, Inspektorowi Ochrony Danych ani innym osobom odpowiedzialnym za określone obszary.

§ 5. 1. Wyniki prac Zespołu wymagające zatwierdzenia przez Burmistrza Szczytnej są przedkładane Burmistrzowi przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Zespół dokumentuje swoje działania w zakresie wymaganym przez dokumentację SZBI.

3. Szczegółowy sposób realizacji poszczególnych procesów, zatwierdzania dokumentów, akceptacji ryzyka oraz prowadzenia przeglądów określa dokumentacja SZBI.

§ 6. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej do zapoznania się z wymaganiami SZBI właściwymi dla wykonywanych przez nich zadań oraz do ich przestrzegania.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby nadzorujące samodzielne stanowiska i funkcje zapewniają zapoznanie podległych pracowników z wymaganiami SZBI mającymi zastosowanie do wykonywanych przez nich obowiązków.

§ 7. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji sprawuje Burmistrz Szczytnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom komórek organizacyjnych, członkom Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji oraz innym osobom odpowiedzialnym za realizację zadań określonych w SZBI – odpowiednio do zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Żak